

目次

本書をご利用いただく前に

第1章 Accessの基礎知識

この章で学ぶこと

- STEP1 Accessの概要
- STEP2 Accessを起動する
- STEP3 データベースを開く
- STEP4 Accessの画面構成
- STEP5 データベースの構成要素と基本操作
- STEP6 データベースを閉じる
- STEP7 Accessを終了する

第2章 データベースの設計と作成

この章で学ぶこと

- STEP1 データベース構築の流れを確認する
- STEP2 データベースを設計する
- STEP3 データベースを新規に作成する

第3章 テーブルによるデータの格納

この章で学ぶこと

- STEP1 テーブルの概要
- STEP2 テーブルとフィールドを検討する
- STEP3 商品マスターを作成する
- STEP4 得意先マスターを作成する
- STEP5 売上データを作成する

第4章 リレーションシップの作成

この章で学ぶこと

- STEP1 リレーションシップを作成する

第5章 クエリによるデータの加工

この章で学ぶこと

- STEP1 クエリの概要
- STEP2 得意先電話帳を作成する
- STEP3 得意先マスターを作成する
- STEP4 売上データを作成する

第6章 フォームによるデータの入力

この章で学ぶこと

- STEP1 フォームの概要
- STEP2 商品マスターの入力画面を作成する

- STEP3 商品マスターの入力画面を編集する
- STEP4 得意先マスターの入力画面を作成する
- STEP5 売上データの入力画面を作成する
- STEP6 担当者マスターの入力画面を作成する

第7章 クエリによるデータの抽出と集計

この章で学ぶこと

- STEP1 条件に合致する得意先を抽出する
- STEP2 条件に合致する売上データを抽出する
- STEP3 売上データを集計する

第8章 レポートによるデータの印刷

この章で学ぶこと

- STEP1 レポートの概要
- STEP2 商品マスターを印刷する
- STEP3 得意先マスターを印刷する(1)
- STEP4 得意先マスターを印刷する(2)
- STEP5 宛名ラベルを作成する
- STEP6 売上一覧表を印刷する(1)
- STEP7 売上一覧表を印刷する(2)

第9章 便利な機能

この章で学ぶこと

- STEP1 ナビゲーションフォームを作成する
- STEP2 オブジェクトの依存関係を確認する
- STEP3 PDFファイルとして保存する
- STEP4 テンプレートを利用する

総合問題

- 総合問題 1
- 総合問題 2

付録1 ショートカットキー一覧

付録2 コマンド対応表 (Access 2003⇒Access 2013)

付録3 データの正規化

付録4 新しいOfficeの基礎知識

索引

別冊 解答

目次

本書をご利用いただく前に

第1章 会員管理データベースの概要

STEP1 会員管理データベースの概要

第2章 テーブルの活用

この章で学ぶこと

STEP1 作成するテーブルを確認する

STEP2 フィールドプロパティを設定する

第3章 リレーションシップと参照整合性

この章で学ぶこと

STEP1 リレーションシップと参照整合性の概要

STEP2 リレーションシップを作成する

STEP3 参照整合性を確認する

参考学習 ルックアップフィールドを作成する

第4章 クエリの活用

この章で学ぶこと

STEP1 作成するクエリを確認する

STEP2 関数を利用する

STEP3 フィールドプロパティを設定する

参考学習 さまざまな関数

第5章 アクションクエリと不一致クエリの作成

この章で学ぶこと

STEP1 アクションクエリの概要

STEP2 テーブル作成クエリを作成する

STEP3 削除クエリを作成する

STEP4 追加クエリを作成する

STEP5 更新クエリを作成する(1)

STEP6 更新クエリを作成する(2)

STEP7 不一致クエリを作成する

第6章 販売管理データベースの概要

STEP1 販売管理データベースの概要

第7章 フォームの活用

この章で学ぶこと

STEP1 作成するフォームを確認する

STEP2 フォームのコントロールを確認する

STEP3 コントロールを作成する

STEP4 タブオーダーを設定する

第8章 メイン・サブフォームの作成

この章で学ぶこと

STEP1 作成するフォームを確認する

STEP2 メイン・サブフォームを作成する

STEP3 演算テキストボックスを作成する

第9章 メイン・サブレポートの作成

この章で学ぶこと

STEP1 作成するレポートを確認する

STEP2 レポートのコントロールを確認する

STEP3 メイン・サブレポートを作成する

STEP4 コントロールの書式を設定する

第10章 レポートの活用

この章で学ぶこと

STEP1 作成するレポートを確認する

STEP2 集計行のあるレポートを作成する

STEP3 編集するレポートを確認する

STEP4 累計を設定する

STEP5 改ページを設定する

STEP6 パラメーターを設定する

第11章 便利な機能

この章で学ぶこと

STEP1 商品管理データベースの概要

STEP2 ハイパーリンクを設定する

STEP3 条件付き書式を設定する

STEP4 Excel/Wordへエクスポートする

STEP5 データベースを最適化/修復する

STEP6 データベースを保護する

総合問題

付録1 ショートカットキー一覧

付録2 コマンド対応表 (Access 2003⇒Access 2013)

付録3 データの正規化

索引

別冊 解答